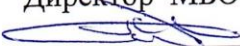


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от «31» 05 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 29» НМР РТ

 И.А. Габдуллахатов

Приказ № 234 от «31» 05 2021г.



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета Родителей

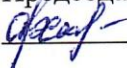
Протокол № 2 от «28» 05 2021г.

Совета обучающихся

Протокол № 2 от «28» 05 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 Ф.Х.Хасанова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №29»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБОУ «СОШ №29» НМР РТ.
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в школе.
- 1.3. Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4. В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы учителей.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.
- 2.2. Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы.
- 2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности школы.
- 2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе.
- 2.5. Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6. Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).
- 2.7. Доведение до сведения педагогического коллектива школы оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации,
- творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
- инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в школе,
- дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы,
- административное совещание проводится директором с членами администрации школы.

3. Полномочия Совещания при директоре.

- 3.1. Совещание при директоре школы является составной частью оперативного контроля.
- 3.2. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный или исполнительный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.
- 3.3. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения).

